UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Educadora de educadores

PLAN ANUAL DE TRABAJO - VIGENCIA 2.022
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

OBJETIVO

Establecer las diferentes actividades, que hacen parte del proceso de Gestión de Talento Humano, para la vigencia 2.022, con el ánimo de asesorar a la Alta Dirección de la Universidad Pedagógica Nacional, en las fases de ingreso, permanencia y retiro del recurso humano, en sus diferentes Modalidades de Vinculación.

CICLO PHVA	ITEM	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CRONOGRAMA DE VIGENCIA 2022												SEGUIMIENTO (trimestral)				Indicador (según aplique)	RESPONSABLES	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO (En el caso de solicitudes indicar cantidad solicitadas/cantidad realizadas)
					MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Abr	Jul	Oct	Dic			
PLANEAR	1	Vinculación individuales personal administrativo, supernumerario.	Se puede realizar en cualquier momento de la vigencia, de acuerdo a necesidades y plan de Super aprobado 2022	Resolución de vinculación																	x	Yaneth Moreno	
	2	Recepción documentos Docentes para vinculaciones masivas 2022 - 2023	13 enero - 26 enero 2022 05 julio 2022 - 31 julio 2022 01 diciembre - 16 diciembre 2022 (esta fecha es para vinculación 2023)	Listado documentos recibidos																		Yineth Hernández	
	3	Vinculación de docentes ocasionales y cátedráticos UPN y/o IPN SEMESTRE 1 y 2	Enero - noviembre 22 (fechas sujetas a solicitudes CIARP y calendario académico)	Resolución de vinculación																		Yineth Hernández	
	4	Afiliación en seguridad social, para el personal administrativo y Docente	Se gestiona el día de inicio de la vinculación, las fechas están sujetas a las fechas exactas de vinculación de administrativos (plan super) y Docentes (calendario académico)	PILA																		Willian León; Juan Fernando Sáchez	
	5	Reporte novedades para nómina (vinculaciones, renuncias, retiros, encargos, cambio de carga académica etc..)	20 de cada mes (enero-noviembre) 10 diciembre	Cuadro de novedades																		Yaneth Moreno Yineth Hernández	
	6	Ingreso novedades de nómina (vinculaciones, retiro, vacaciones, incapacidades, descuentos, embargos, etc)	entre el 20 - 24 ene - nov 2022 entre el 09 - 15 diciembre 2022	Nómina																		Patricia Beltrán William León Aracelly Alarcón Juan F. Sánchez Nathaly Martínez	
	7	Liquidación nóminas	entre el 25 - 29 ene - nov 2022 entre el 16 - 27 diciembre 2022	Nóminas																		Patricia Beltrán William León Arnulfo Triana	
	8	Liquidación nóminas vacaciones administrativos, trabajadores oficiales y Docentes	27 - 29 diciembre 2022	Nóminas																		William León Arnulfo Triana	
	9	liquidación prima servicios administrativos	25-27 junio 2022	Nóminas																		William León Arnulfo Triana	
	10	Prima vacaciones Docentes	01 - 05 diciembre 2022	Nóminas																		William León Arnulfo Triana	
	11	liquidación prima navidad Docentes, Administrativos, TO	6 -13 diciembre 2022	Nóminas																		William León Arnulfo Triana	
	12	Acumular nóminas y generar archivo de terceros	entre el 28 y 29 de cada mes	archivo terceros																		Arnulfo Triana Patricia Beltrán	
	13	Liquidación seguridad social	entre al 1 - 5 de cada mes	Orden de pago																		William León - Juan Fernando S.	
	14	cargue GOOBI y solicitud pago nóminas a SFN	25 -29 ene - nov 2022 05 - 30 diciembre 2022 (solicitud nominas y primas diciembre)	Memorando solicitud																		Yineth Hernández	
	15	cargue GOOBI y solicitud pago seguridad social a SFN	6-7 de cada mes	Memorando solicitud																		Yineth Hernández	
	16	Elaboración de certificados laborales (personal, visa, acreditación de experiencia)	17 enero - 16 diciembre 2022 (pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia, dentro de las fechas señaladas)	Certificados laborales - base de datos certificados																	x	Elizabeth Correa	
	17	Elaboración de certificados laborales para trámites de pensión	25 enero - 09 diciembre 2022 (pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia, dentro de las fechas señaladas)	certificados laborales - base de datos certificados																	x	Carlos Villamizar	
	18	Vacaciones colectivas Docentes IPN, Docentes UPN y Personal administrativo	De acuerdo a calendarios académicos y Vacaciones colectivas administrativos	Resolución de vacaciones																		Nathaly Martínez	
	19	Interrupción aplazamiento de vacaciones	De acuerdo a calendarios académicos y Vacaciones colectivas administrativos según necesidades de las Dependencias	Resoluciones																		Nathaly Martínez	
	20	Vacaciones individuales en tiempo o en dinero - licencias no remuneradas	pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia	Resoluciones																		Nathaly Martínez	
	21	Recepción y seguimiento de concertaciones de objetivos y evaluaciones de desempeño laboral, personal administrativo y supernumerario		Relación de concertaciones y evaluaciones recibidas - seguimiento																		Se solicitará cupo ODP	

22	Trámite auxilios sindicales	25 enero 2022 - 31 diciembre 2022 pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia en las fechas señaladas	Resoluciones																			Aracelly Alarcón	
23	Elaboración informe de gestión 2021 - 2022		Informe																			Jorge González	
24	Plan de acción	Solicitud seguimiento ODP - OCI	Plan																			Jorge González	
25	Cargue de Tablas de Recurso Humano y Docente - Sistema SNIES		Informe del cargue en SNIES																			Jorge González	
26	Encuesta salarial DANE	Solicitud DANE																				Jorge González	
27	Encuesta anual DANE	Solicitud DANE																				Jorge González	
28	Informe de Reporte - Jurados de Votación para Registraduria	Solicitud Registraduria																				Jorge González	
29	Informe administración y gestión recurso humano (base datos novedades)		Bases de datos																			Jorge González	
30	Recobro de incapacidades e informe a la SFN del recobro realizado	Se gestiona durante toda la vigencia, cada vez que la incapacidad recibida así lo amerite	Incapacidades recibidas, cobradas y pagadas																		x	Juan F. Sánchez	
31	Recepción de Formatos de Declaraciones de bienes y renta 2021	15 abril 2022 - 31 mayo 2022	Relación base de datos																			Jorge González - Nisley Pinzón	
32	Recepción paz y salvos personal administrativo y Docente	Toda la vigencia	Paz y salvos																			Yulieth Ramos - Jorge González - Nisley Pinzón	
33	Eliminación y transferencia archivo de gestión SPE	25 enero - 30 noviembre 2022 (De acuerdo al cronograma de ARCO)	Eliminación y transferencias realizadas																			Johana Cavieles	
34	Elaborar consolidado necesidades de capacitación 2022 y remitir a Rectoría	25 enero - 10 de febrero de 2022	Memorando y archivo consolidado																			Yineth Hernández	Pendiente por definir el responsable del proceso de Capacitación de personal
35	Jornada de Inducción	Entre enero y junio de 2022	Documento Programa de Inducción - Lista de Asistencia																			Dr. Oscar Rodríguez (Yulieth Ramos y Aracelly Alarcón apoyo logistico)	Pendiente por definir el responsable del proceso de Inducción de personal
36	Jornada de Reinducción	Entre Julio y Diciembre de 2022	Documento Programa de Re-Inducción - Lista de Asistencia																			Dr. Oscar Rodríguez (Yulieth Ramos y Aracelly Alarcón apoyo logistico)	Pendiente por definir el responsable del proceso de Re-Inducción de personal
37	Solicitud necesidades de capacitación 2023	14 - 17 noviembre 2022	Memorando - correo solicitud																			-	Pendiente por definir el responsable del proceso de Capacitación de personal
38	Ejecución del Plan de Formación y Capacitación (Logistica)	Se llevan a cabo durante toda la Vigencia, conforme a la Plan estructurada por Rectoría y aprobado por el Consejo Superior	Listas de asistencias, evaluaciones capacitaciones - o cualquier documento que de prueba de la gestión, por ejemplo: certificación participación curso (según aplique)																			-	Pendiente por definir el responsable del proceso de Capacitación de personal
39	Autorización permisos sindicales	25 enero 2022 - 30 diciembre 2022 pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia de las fechas señaladas	Relación permisos autorizados																			Yineth Hernández	

	Flujo normal
	Flujo alto

Aprobó: ARNULFO RODRIGUEZ TRIANA
Subdirector de Personal