UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL
Educadora de educadores

PLAN ANUAL DE TRABAJO - VIGENCIA 2023
SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL

Establecer las diferentes actividades, que hacen parte del proceso de Gestión de Talento Humano, para la vigencia 2023, con el ánimo de asesorar y apoyar a la Alta Dirección de la Universidad Pedagógica Nacional, en las fases de ingreso, permanencia y retiro del recurso humano, en sus diferentes Modalidades de Vinculación.

ITEM	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CRONOGRAMA DE VIGENCIA 2023												SEGUIMIENTO (trimestral)				Indicador (según aplique)	RESPONSABLE(S)	OBSERVACIONES SEGUIMIENTO (En el caso de solicitudes indicar cantidad solicitadas/cantidad realizadas)
				MES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Abr	Jul	Oct	Dic			
1	Vinculación individuales personal administrativo, supernumerario.	Se puede realizar en cualquier momento de la vigencia, de acuerdo a necesidades y plan de Super aprobado 2023	Resolución de vinculación		↑	↑	↑	↑	↑			↑			↑	↑					#solicitudes / #vinculaciones	Yaneth Moreno	
2	Recepción documentos Docentes para vinculaciones masivas 2022 - 2023	13 enero - 26 enero 2023 03 julio 2022 - 26 julio 2023 27 noviembre - 20 diciembre 2023 (esta fecha es para vinculación 2024)	Listado documentos recibidos																			Johana Cavieles	
3	Vinculación de docentes ocasionales y cátedráticos UPN y/o IPN SEMESTRE 1 y 2	Enero - noviembre (fechas sujetas a solicitudes CIARP y calendario académico)	Resolución de vinculación		↑	↑	↑					↑	↑									Elizabeth Correa	Se modifica responsable por asignación de funciones temporales en razón de la licencia de maternidad de la Funcionaria Yineth Hernández
4	Afiliación y retiro en seguridad social, para el personal administrativo y Docente	Se gestiona el día de inicio de la vinculación, las fechas están sujetas a las fechas exactas de vinculación de administrativos (plan super) y Docentes (calendario académico)	PILA		↑	↑	↑	↑	↑			↑	↑			↑						Juan Fernando Sáchez	
5	Liquidación, distribución presupuestal, cargue nómina, solicitud pago y acumulación nóminas mensuales, primas, vacaciones - nóminas: 1, 12, 15, 13, 14, 16, 17 y 19	entre el 25 - 29 de ene - nov 2023 entre el 7 - 27 diciembre 2023	Nóminas		↑					↑						↑						Patricia Beltrán Juan Fernando S Arnulfo Triana	Se modifica responsable 2 por asignación de funciones temporales en razón de la licencia de maternidad de la Funcionaria Yineth Hernández
6	Liquidación seguridad social y Cesantias	entre al 1 - 5 de cada mes	Orden de pago			↑																Juan Fernando S.	
7	Elaboración de certificados laborales (personal, visa, acreditación de experiencia, control disciplinario o las que sean requeridas por entidades externas)	16 enero - 18 diciembre 2023 (pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia, dentro de las fechas señaladas)	Certificados laborales - base de datos certificados																		#solicitudes / #certificaciones	Johana Cavieles	
8	Elaboración de certificados laborales para trámites de pensión	25 enero - 23 diciembre 2022 (pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia, dentro de las fechas señaladas)	certificados laborales - base de datos certificados																		#solicitudes / #certificaciones	Carlos Villamizar	
9	Vacaciones colectivas Docentes IPN, Docentes UPN y Personal administrativo	De acuerdo a calendarios académicos y Vacaciones colectivas administrativos	Resolución de vacaciones																			Nathaly Martínez	
10	Interrupción aplazamiento de vacaciones	De acuerdo a calendarios académicos y Vacaciones colectivas administrativos según necesidades de las Dependencias	Resoluciones																			Nathaly Martínez	
11	Vacaciones individuales en tiempo o en dinero - licencias no remuneradas	pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia	Resoluciones		↑					↑	↑			↑		↑						Nathaly Martínez	
12	Recepción y seguimiento de concertaciones de objetivos y evaluaciones de desempeño laboral, personal administrativo y supernumerario - publicación informe general		Relación de concertaciones y evaluaciones recibidas - seguimiento			↑	↑					↑	↑			↑						Lider:Heidy Molina - Apoyo: Carolina Prado, Jorge González y Ramiro Vargas	Se incluyen nuevos responsables de apoyo de acuerdo a reunión de seguimiento de abril 2023
13	Trámite auxilios sindicales	25 enero 2023 - 31 diciembre 2023 pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia en las fechas señaladas	Resoluciones						↑	↑				↑		↑						Aracelly Alarcón	
14	Elaboración informe de gestión 2022-2023		Informe																			Jorge González - Sindy Arias SST	

15	Plan de acción y mejoramiento institucional	Solicitud seguimiento ODP - OCI	Plan																		Jorge González	
16	Cargue de Tablas de Recurso Humano y Docente - Sistema SNIES		Informe del cargue en SNIES																		Jorge González	
17	Encuesta salarial DANE	Solicitud DANE																			Jorge González	
18	Encuesta anual DANE	Solicitud DANE																			Jorge González	
19	Informe de Reporte - Jurados de Votación para Registraduria	fecha de acuerdo a Solicitud Registraduria																			Jorge González	
20	Cobro de incapacidades e informe a la SFN del cobro realizado	Se gestiona durante toda la vigencia, cada vez que la incapacidad recibida así lo amerite	Incapacidades recibidas, cobradas y pagadas																		**#incapacrecibid / #incapacidades cobradas**	Juan F. Sánchez	
21	Eliminación y transferencia archivo de gestión SPE Y SST	01 febrero - 30 noviembre 2023 (De acuerdo al cronograma de ARCO)	Eliminación y transferencias realizadas																		Lila Usaquen	
22	Elaborar consolidado necesidades de capacitación 2023 y remitir a Rectoría	25 enero - 01 de marzo de 2023	Memorando y archivo consolidado																		Yulieth Ramos - Carolina Prado	
23	Jornada de Inducción y reinducción	se tendrán en cuenta las fechas donde más ingresa personal a la UPN	Documento Cronograma de Inducción y reinducción - Lista de Asistencia																		Yulieth Ramos - Carolina Prado	
24	Ejecución del Plan de Formación y Capacitación - Logistica y operación de solicitudes de capacitación incluidas y no incluidas en el plan de de capacitación	Se llevan a cabo durante toda la Vigencia, conforme al Plan estructurado y aprobado por el Comité paritario de capacitación	Listas de asistencias, evaluaciones capacitaciones - o cualquier documento que de prueba de la gestión, por ejemplo: certificación participación curso (según aplique)																		Yulieth Ramos - Carolina Prado	
25	Solicitud necesidades de capacitación 2024	14 - 17 noviembre 2023	Memorando - correo solicitud																		Yulieth Ramos - Carolina Prado	
26	Elaboración programa de incentivos UPN		programa incentivos																		Yulieth Ramos - Carolina Prado - abogado - SST - CUPAE	
27	Implementar instrumento de medición del clima organizacional de la Universidad -		Instrumento aprobado																		Articulado entre Grupo de salud ocupacional, responsables de calidad SPE y capacitaciòn	
28	Seguimiento registro de ingresos y salidas del personal administrativo de la UPN	mes a mes	Base de datos y correos de seguimiento y control																		Heidy Molina	
29	Autorización permisos sindicales	25 enero 2023 - 30 diciembre 2023 pueden ser solicitadas en cualquier momento de la vigencia de las fechas señaladas	Relación permisos autorizados																		Nathaly Martínez	

30	Elaboración y ejecución del plan de trabajo de programa de seguridad y salud en el trabajo	01 enero 2023 - 31 diciembre 2023	Plan de trabajo																			Grupo SST	
31	Recepción y administración base de datos de bienes y rentas	La recepción de programa entre marzo y junio de la vigencia	base de datos																			Heidy Molina	
32	Recepción y administración base de datos paz y salvos	Se reciben al finalizar la vinculación de docentes ocasionales, catedráticos y supernumerarios	base de datos																			Heidy Molina	
33	Actualización documental Proceso Gestión de Talento Humano	Sujetos a reglamentación	Procedimientos, ficha caracterización, normograma, TRD																			Jorge González - Nathaly Martínez - equipo trabajo SPE	Se modifica responsable 2 por asignación de funciones temporales en razón de la licencia de maternidad de la Funcionaria Yineth Hernández
34	Tramitar solicitudes de retiro de cesantías funcionarios	Se pueden recibir en cualquier momento de la vigencia	Relación solicitudes tramitadas																			Juan Fernando Sáchez	
35	Expedición de carnés personal administrativo y docente Universidad		listado de carnés expedidos																			Carlos Villamizar	
36	Realizar seguimiento encuesta calificación atención SPE	La encuesta está incluida en la firma de los correos institucionales de los funcionarios de la SPE, y la podrá responder cualquier persona interna o externa que haya realizado alguna solicitud a la Subdirección	Balance resultados encuesta																			Jorge González y Yulieth Ramos	En julio se evaluará seguimiento de los dos primeros trimestres
37	Seguimientos PQRSF Subdirección de Personal	pueden ser recibidas en cualquier momento de la vigencia	Matriz PQRSF																			Elizabeth Correa	En julio se evaluará seguimiento de los dos primeros trimestres
38	Elaboración del Pan Estratégico de Talento Humano	01 enero 2023 - 31 diciembre 2023	Plan de trabajo																			Jorge González (Se trabajará en grupo de trabajo profesional de la SPE)	

	Flujo normal
	Flujo alto

Aprobó: ARNULFO RODRIGUEZ TRIANA
Subdirector de Personal